



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zapytanie Ofertowe (ZO) pn.:

Usługa szkoleniowa w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji, kompetencji zarządczych oraz kompetencji analitycznych kadry uczelni.

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

- **RADOMSKA SZKOŁA WYŻSZA ul. Marii Fołtyn 2, 26-600 Radom,**
- numer telefonu: +48 723 292 233,
- adres poczty elektronicznej: lukasz.kursy@rsw.edu.pl
- osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Łukasz Włosiński,
- godziny pracy Zamawiającego: 08:00-15:00 (dni robocze, od poniedziałku do piątku).

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Postępowanie dotyczy zamówienia powyżej kwoty 80.000 zł netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) i prowadzone jest przez Beneficjenta niebędącego Zamawiającym w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR/2021-2027/9(2)), zwane dalej „Wytocznymi”.

Wytoczne zostały wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający n i e dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w pkt 2 lit j Sekcji 3.2.1. Wytycznych, zgodnych z przedmiotem zamówienia początkowego.
10. Źródło finansowania:

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.: KOMPETENTNA ADMINISTRACYJNIE KADRA RADOMSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie FERS.01.05: Wsparcie na rzecz szkolnictwa wyższego; Nr projektu: FERS.01.05-IP.08-0361/25.

ROZDZIAŁ II Wymagania dotyczące sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji. Informacje o środkach komunikacji.

1. Postępowanie prowadzone będzie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021), tj. strony internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z Zasadą Konkurencyjności:
[\(https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/\)](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zarejestrowany w systemie Baza Konkurencyjności. Szczegółowe informacje na temat rejestracji i zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z BK2021, określa *Regulamin Bazy Konkurencyjności Funduszy Europejskich*, dostępny na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pomoc”.
3. W okresie od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI, składanie ofert oraz komunikacja między Zamawiającym oraz Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem BK2021 i jest obowiązkowa. Oznacza to, że zarówno składanie ofert, jak i zadawanie pytań (i udzielanie odpowiedzi) odbywać się będzie przez BK2021 - przez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”. Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.

4. Po upływie terminu składania ofert kontakt z Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

lukasz.kursy@rsw.edu.pl

5. Korzystanie z BK2021 jest bezpłatne.

6. **Ofertę i oświadczenia, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj.:**

- 1) przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub
- 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- 3) w formie skanu uprzednio podpisanych dokumentów.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** Usługa szkoleniowa w zakresie podniesienia kompetencji cyfrowych i na rzecz zielonej transformacji, kompetencji zarządczych oraz kompetencji analitycznych kadry uczelni.

2. **Kod CPV:**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80511000-9 - Usługi szkolenia personelu

80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego

80532000-2 - Usługi szkolenia w dziedzinie

zarządzania

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3** do ZO.

ROZDZIAŁ IV Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- 1) **PODNIESIENIE KOMPETENCJI CYFROWYCH I NA RZECZ ZIELONEJ TRANSFORMACJI WŚRÓD PRACOWNIKÓW UCZELNI** - do 31.08.2026 r.;
- 2) **PODNIESIENIE KOMPETENCJI ZARZĄDCZYCH KADRY KIEROWNICZEJ UCZELNI** - do 31.01.2027 r.
- 3) **PODNIESIENIE KOMPETENCJI ANALITYCZNYCH KADRY UCZELNI**- do 31.01.2027 r.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami (trenerami) skierowanymi do prowadzenia wszystkich szkoleń wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, spełniającymi następujące kryteria, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość, że ta sama osoba może realizować więcej niż jeden element szkolenia pod warunkiem braku nakładania harmonogramów:

1 osobą (trenerem) posiadającą następujące kwalifikacje:

- 1) wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego elementu lub elementów szkolenia oraz
- 2) minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu realizacji szkoleń podnoszących kompetencje wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone Wykonawcom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie z pkt 7 Sekcji 3.2.2 Wytucznych. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, polegających na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,

c) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI Informacja na temat zakazu konfliktu interesów.

1. Zamawiający przeprowadza postępowanie z poszanowaniem zasad braku konfliktu interesów. Przy czym konflikt interesów rozumiany jest jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste, zgodnie z Wytocznymi.
2. Osoby związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z Wykonawcami na bezstronność postępowania, zgodnie z pkt 8 Sekcji 3.2.2 Wytocznym.

ROZDZIAŁ VII Wymagane dokumenty.

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
 - 1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO;
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2;
 - 4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia**, w zakresie wskazanym w pkt 2 Rozdziału V ZO, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do ZO;
Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 1 Rozdziału V ZO, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do ZO.

2. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:

1) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wiążąca.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 - 5, dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.

3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów oferty oraz wszystkich pozostałych dokumentów składanych/pozyskanych w trakcie postępowania.

4. Brak podstaw do wykluczenia oraz pozostałe warunki muszą być spełnione na każdym etapie postępowania.

5. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać opisane „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec danych dotyczących elementów ceny, nazwy Wykonawcy oraz jego siedziby.

6. Zamawiający zastrzega prawo do zastosowania w postępowaniu procedury odwróconej, tj.: najpierw oceni oferty względem kryteriów oceny ofert, a następnie

zbada, czy oferta Wykonawcy, najwyżej oceniona, nie podlega odrzuceniu, a Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu oferty - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do ZO.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w **załączniku nr 3** do ZO, w tym koszty wynikające z przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi i wszystkie inne koszty towarzyszące wykonywaniu usługi, np. koszty związane z realizacją usług szkoleniowych poza miejscem zamieszkania tj. zakwaterowanie, koszty dojazdu – a w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej także koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego - jeżeli dotyczy, Zamawiający bowiem potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w tym składki ZUS płatnika, w przypadku wystąpienia prawnego obowiązku w tym zakresie.
4. Wykonawca w ofercie powinien podać cenę brutto za godzinę świadczenia usługi. Przy czym jedna godzina szkoleniowa (dydaktyczna) wynosi 45 minut i oznacza faktyczny czas pracy z uczestnikami projektu, bez czasu dojazdu lub dojścia do wskazanego miejsca. Następnie należy pomnożyć cenę za godzinę świadczenia usługi przez planowaną liczbę godzin.
5. Podana cena ofertowa uwzględniać musi wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym podatek Vat według obowiązującej stawki.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów oraz zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ IX Kryteria oceny ofert.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według

następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena - waga kryterium 10%

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

najniższa cena ofertowa spośród
ofert nieodrzuconych

x 100 pkt x znaczenie kryterium

100% cena oferty ocenianej.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów, spełniającą wymagania określone w dokumentach zamówienia.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty. Odrzucenie oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający **z a ż a d a** od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty, niżej wymienione omyłki, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Przy czym Zamawiający nie wymaga zgody Wykonawcy na poprawienie wyżej wymienionych omyłek.

3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.

2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:

- 1) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ZO,
 - 3) złożenie oferty będzie mogło stanowić czyn nieuczciwej konkurencji (np. zmowa cenowa pomiędzy Wykonawcami),
 - 4) Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w pkt 2 Rozdziału V ZO;
 - 5) Wykonawca nie złoży niezbędnych dokumentów i mimo wcześniejszego wezwania, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 Rozdziału VII ZO nie przedłoży ich, przez co ocena oferty nie będzie mogła zostać dokonana
 - 6) Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału lub złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią wysokości podanej w ofercie ceny lub kosztu,
 - 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 8) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami ZO,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem pkt 1 ppkt 2 niniejszego rozdziału,
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona. Negocjacje mogą dotyczyć wyłącznie obniżenia ceny oferty. Negocjacje zostaną udokumentowane w formie notatki.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie, z zastrzeżeniem ust. 6 w szczególności, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że, Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,

- 5) postępowanie obarczone jest wadą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XI Termin i sposób składania ofert

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem BK2021 w terminie do dnia 08.05.2026 r., do godz. 7:00**
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do ZO wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami określonymi w ZO.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, należy złożyć zgodnie i na zasadach określonych w Rozdziale II ZO.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo/upoważnienie, jeżeli do czynności zwarcia umowy jest ono niezbędne. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść musi w sposób prawidłowy potwierdzać uprawnienie danej osoby do dokonania wyżej wskazanej czynności.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, przed zawarciem umowy, dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie osób (trenerów) skierowanych do realizacji zamówienia, w szczególności kopii dyplomów ukończenia studiów, certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V.

Dokumenty, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów może zostać uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.

2. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z Wykonawcą niepodlegającym wykluczeniu, którego oferta nie podlega odrzuceniu i w postępowaniu jest kolejną w rankingu, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

3. W szczególności za uchylenie się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać:

- 1) odmowę podpisania umowy;
- 2) brak spełnienia wymogów określonych w pkt 1.

ROZDZIAŁ XIII Obowiązek informacyjny w zakresie RODO.

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest RADOMSKA SZKOŁA WYŻSZA.

2) kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych: e-mail: lukasz.kursy@rsw.edu.pl

3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków

Funduszy Europejskich na lata 2021–2027, w tym obowiązków wynikających z Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków oraz przepisów prawa cywilnego regulujących zawieranie i realizację umów.

5) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca postępowania w oparciu o: przepisy prawa oraz umowy powierzenia przetwarzania danych, a także inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym: podmioty świadczące pomoc prawną, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie, podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - jeżeli dotyczy.

6) dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:

- do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
- przez cały czas trwania umowy i okres jej rozliczania,
- przez okres wynikający z przepisów dotyczących realizacji i archiwizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich na lata 2021–2027.

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani profilowane, stosownie do art. 22 RODO.

8) osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada: prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

9) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie odnośnych danych osobowych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania określonych czynności.

11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą może być: Wykonawca oraz źródła publicznie dostępne takie jak CEIDG, KRS.

12) podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym wynikającym z przepisów prawa cywilnego oraz przepisów regulujących realizację projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich; niepodanie danych uniemożliwi procedowanie złożonej oferty.

13) Zamawiający nie planuje przekazywania danych do państwa trzeciego lub

organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- | | |
|-----------------------|--|
| Załącznik nr 1 | formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 3 | opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 4 | wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia |

